



この訓練は、専門的知識を身につけ、真剣に就職を考えている方が対象です。

訓練生募集!

パソコン初級・中級 連続養成科①

5-08-40-133-03-0131

MOS試験認定施設

MOSとは?

Microsoft office specialistの略。PCスキルを証明する資格です。

企業説明会

多数実施

行橋・飯塚から車で

28分

駐車場併設

大型!無料!



受講料
無 料

4月開講!

募集定員 **25名**

オフィスで必須とされるパソコン技能を基礎から学び、パソコンの知識や、より訴求力のある文書作成が出来る技能の習得を目指します。また、ビジネスマナー等を学び実際に体験することによりコミュニケーション力を養い、より実務に活かせる技能の習得を目指します。

募集期間

令和8年2月9日(月)～令和8年3月10日(火)

受講期間

令和8年4月2日(木)～令和8年9月30日(水) [6か月] ※休講日:土・日・祝日・
8/13～8/14

受講時間

午前9時00分～午後4時00分

※時間帯は、変更になる場合があります。

※9/2・9/4・9/7は午後5時00分まで

● 募集定員

25名(最少実施可能人数15名)※応募者が最少実施可能人数に満たない場合、訓練を中止することがあります。

● 応募資格

公共職業安定所長(ハローワーク)から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

● 受講総時間

697時間

● 訓練実施場所

株式会社クリエイティブジャパン (TEL:0947-46-1067)

香春町子育て支援及び地域活性化交流施設2F KAWALABO(旧香春小学校:福岡県田川郡香春町香春751)

※KAWALABO外構工事に伴い騒音、振動等があります。ご了承ください。

● 受講費用

無料です。ただし、テキスト代17,600円(税込)程度、資格取得受験料は自己負担となります。

● 入校選考

令和8年3月17日(火) 午前9時30分開始(9時15分から受付)

● 入校選考会場

田川青少年文化ホール(福岡県田川市平松町3番36号)

● 入校選考内容

面接(10分程度)

● 合格発表

令和8年3月23日(月) 午前9時

お問い合わせ 最寄りのハローワークまたは、田川高等技術専門校までお問い合わせください。

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| □ ハローワーク田川 0947-44-8609 | □ ハローワーク行橋 0930-25-8609 |
| □ ハローワーク飯塚 0948-24-8609 | □ ハローワーク八幡 093-622-5566 |
| □ ハローワーク直方 0949-22-8609 | □ 田川高等技術専門校 0947-44-1676 |

訓練実施機関 株式会社 クリエイティブジャパン 0947-46-1067



訓練生募集案内

1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募集科	パソコン初級・中級連続養成科①（4月開始コース）
募集定員	25名（最少実施可能人数15名）※応募者が最少実施可能人数に満たない場合、訓練を中止することがあります。
受講期間	令和8年4月2日(木)～令和8年9月30日(水) 6か月 休講日：土・日・祝日・8/13～8/14
受講総時間	697時間
受講時間	午前9時00分～午後4時00分 9/2・4・7 午後5時00分迄 ※時間帯は、変更になる場合があります。
訓練実施場所	香春町子育て支援及び地域活性化交流施設 2F KAWALABO（旧香春小学校） ※KAWALABO 外構工事に伴い騒音、振動等があります。ご了承ください。 福岡県田川郡香春町香春751（TEL:0947-46-1067 株式会社 クリエイティブジャパン）
訓練内容	オフィスで必須とされるパソコン技能を基礎から学び、パソコンの知識や、より訴求力のある文書作成が出来る技能の習得を目指します。また、ビジネスマナー等を学び実際に体験することによりコミュニケーション力を養い、より実務に活かせる技能の習得を目指します。
就職先の職務	一般事務、営業事務、PCサポート業務、データ入力業務、あらゆる業界のPC作業に係る職種
資格取得目標	Microsoft Office Specialist 必須※試験科目（Word、Excel）は任意、Expert（上級レベル）、JAMOIソーシャルマナー3級
受講費用	無料です。ただし、テキスト代17,600円（税込）程度、資格取得受験料は自己負担となります。

教科の科目	時間	教科の内容
普通学科	オリエンテーション	6 オリエンテーション
	ビジネスマナー	12 ビジネスマナー講習基礎・応用、面接対策
	メンタルヘルスケア	6 ストレスの基礎知識、感情コントロール、アンガーマネジメント、アサーティブコミュニケーション
	就職支援・人権研修	63 個別キャリアコンサルティング、履歴書・職務経歴書作成講座、ジョブカード作成支援 就職相談、職業人講話、人権研修
	計	87
専門学科	コンピュータ概論	30 コンピュータ基礎知識、ネットワーク概論、セキュリティ・情報モラル
	計	30
実技	コンピュータ基本操作	36 Windows 基本操作、タッチタイピング
	Word	120 基本操作、入力、書式設定、編集、表作成、段組み、スタイル、作図、差し込み印刷等
	Excel	140 基本操作、基礎関数、グラフ、作表、データベース、ピボットテーブル、マクロ等
	PowerPoint	60 プレゼンテーション資料作成、技術、実践
	インターネット・リモート会議	12 ブラウザ起動、サーチエンジン概要、閲覧、リモート会議概要、設定、実技、メール送受信
	ビジネス展開	20 実務を想定してのパソコン利活用、情報分析・調査、データ分析、対策
	高度なOffice操作技術	20 Word、Excel の高度利用技術
	検定合格対策	172 検定合格に向けての演習問題、模擬試験
	計	580
	受講総時間	697

○応募資格 公共職業安定所長（ハローワーク）から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

○募集期間 令和8年2月9日(月)～令和8年3月10日(火)

- (1) 住所管轄のハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- (2) 雇用保険受給資格の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- (3) 入校願書に必要事項を記入し、写真（上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募前6か月以内に撮影したもの）を貼付のうえ、住所管轄のハローワーク窓口に直接本人が提出してください。

○応募方法 (4) 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
※ご提出いただいた入校願書（写真含む）、その他応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。

※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

○入校選考 (1) 入校選考は、令和8年3月17日(火)午前9時30分開始（9時15分から受付）
田川青少年文化ホールにて行います。
(2) 遅刻した際は、受験できない場合がありますのでご注意ください。
(3) 筆記用具（鉛筆、消しゴム）を持参してください。

○入校選考内容 (1) 面接（10分程度）

■重要事項■
受験票は送付しませんので、この募集案内に従って選考日に来場してください。

2. 合格発表

- (1) 合格発表は、令和8年3月23日(月)午前9時です。
- (2) 選考結果については、本人あてに通知します。
また、田川高等技術専門校玄関に合格者の受験番号を掲示します。
- (3) 「福岡県の職業訓練」のホームページ
(<https://www.fukuoka-kunren.ac.jp>)に、合格者の受験番号を掲載します。

3. その他

詳しくは、ハローワークまたは田川高等技術専門校
(TEL:0947-44-1676)へお問い合わせください。

